



Centro Social Paroquial
da Igreja do Senhor
da Vera Cruz **do Candal**

REGULAMENO INTERNO

Creche



COLÉGIO-CRECHE N.ª Sr.ª da Bonança

Centro Social Paroquial da Igreja do Senhor da Vera Cruz do Candal

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

Definição Legal

O Centro Social Paroquial da Igreja do Senhor da Vera Cruz do Candal, doravante designado como Centro é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, de ereção canónica, com registo na Direção Geral da Solidariedade e Segurança Social, no Livro 5 das Fundações de Solidariedade Social, a fls. 162, sob o n.º 32/98, desde 29 de setembro de 1998, com os seus Estatutos aprovados a 19 de fevereiro de 1998, tendo sido revistos e aprovados em 23 de julho de 2013.

Artigo 2.º

Sede Social e Equipamentos

1. A sede social do Centro é na Rua Eça de Queirós, n.º 30, Freguesia de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada, concelho de Vila Nova de Gaia.
2. O Centro tem, atualmente, para as respostas sociais de Creche, Pré-Escolar e 1.º Ciclo, os seguintes equipamentos:
 - “Colégio-Creche Nossa Senhora da Bonança” – funciona na Rua Tenente Valadim, 99, freguesia de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada, concelho de Vila Nova de Gaia;
 - “Creche Lar da Criança” – funciona na Rua Manuel Lopes Fortuna Junior, 70, freguesia da Madalena, concelho de Vila Nova de Gaia;
 - “Creche Municipal da Afurada” – funciona na Rua de S. Sebastião, 26 – r/c, freguesia de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada, concelho de Vila Nova de Gaia.

Artigo 3.º

Objeto

O Centro tem por objetivo, entre outros permitidos estatutariamente, prestar serviço de apoio às famílias, na área da infância, nas respostas sociais de:

1. Creche;
2. Educação Pré-Escolar;
3. Frequência do 1.º Ciclo do Ensino Básico;
4. Atividades de Desenvolvimento Educacional;
5. Na medida em que a prática o aconselhe e os meios disponíveis permitam, o Centro poderá exercer outras atividades culturais, educativas, recreativas, de apoio às crianças, jovens e suas famílias.

Artigo 4.º

Princípios Orientadores

1. Missão: O Centro visa a promoção integral de crianças e idosos respondendo às suas necessidades e expectativas contribuindo para o integral desenvolvimento humano, social, cultural, espiritual e religioso dos seus utentes. Nomeadamente:
 - a. no Colégio-Creche Nossa Senhora da Bonança e nas Creches da Madalena e Afurada: promover um ensino de qualidade como garante de sucesso escolar e realização pessoal, formando bons alunos, responsáveis, respeitadores, fraternos, alegres e leais, conscientes da sua dignidade e da dignidade do outro através de uma educação centrada nos valores do Evangelho como caminho para a plenitude de cada aluno enquanto Ser Humano;
 - b. no Lar Padre Alves Correia: prestar apoio aos cidadãos na velhice e invalidez em ordem à sua promoção integral enquanto Seres Humanos e cidadãos, baseado na solidariedade e justiça e garantindo a sua segurança e bem-estar.
2. Visão: Continuar a ser uma Instituição de referência na qualidade da educação aos nossos alunos e na prestação de serviços de apoio social a todos os utentes, qualificando e diversificando as respostas sociais através de políticas e estratégias inovadoras, e de acordo com os valores enquanto pilares do Centro, adequando sempre que possível estas respostas às necessidades do meio em que estamos integrados.
3. Valores: Para concretizar a sua Missão, o Centro desenvolve o seu trabalho com sentido de responsabilidade e igualdade, assente na solidariedade, proximidade e nos valores cristãos.

Artigo 5.º

Trabalho com a comunidade

Pretende o Centro, com o seu funcionamento:

1. Manter a articulação formal e informal com a comunidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma ação concertada;
2. Contribuir para a responsabilização da família e da comunidade no desenvolvimento de um papel ativo e decisivo no processo educativo;
3. Ser um parceiro ativo no trabalho com a comunidade.

Artigo 6.º

Órgãos Sociais

Os órgãos sociais do Centro são a Direção e o Conselho Fiscal.

Artigo 7.º

Objetivos do Regulamento

O presente regulamento interno de funcionamento visa estabelecer normas genéricas do funcionamento interno do Centro, nomeadamente quanto à organização, aos trabalhadores, às respostas sociais, aos utentes e às participações dos utentes ou seus familiares, para a resposta social de Creche.

Artigo 8.º

Âmbito de aplicação

A Creche do Colégio-Creche Nossa Senhora da Bonança, tem Acordo de Cooperação celebrado com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto em 28 de setembro de 2005 para a resposta social de Creche.

Artigo 9.º

Legislação Aplicável

1. A Creche é uma resposta social de natureza socioeducativa, vocacionada para o apoio à família e à criança, destinada a acolher crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais, e rege-se pelo estipulado:
 - a) Decreto-Lei n.º 172-A/2014, de 14 de novembro, alterado pela Lei n.º 76/2015, de 28 de julho – Aprova e altera o Estatuto das Instituições Particulares de Solidariedade Social;
 - b) Portaria 196-A/2015, de um de julho, alterada pela Portaria n.º 296/2016, de 28 de novembro e pela Portaria n.º 218-D/2019, de 15 de julho, alterado pela Portaria n.º 199/2021, de 21 de setembro, alterado pela Portaria n.º 198/2022, de 28 de julho - Define os critérios, regras e formas em que assenta o modelo específico da cooperação estabelecida entre o Instituto da Segurança Social, I. P. (ISS, I. P.) e as IPSS ou legalmente equiparadas;
 - c) Portaria n.º 262/2011, de 31 de agosto, alterada pela Portaria n.º 411/2012, de 14 de dezembro pela Portaria n.º 190-A/2023 de 5 de julho – Define as normas reguladoras das condições de instalação e funcionamento da creche, quer seja da iniciativa de sociedades ou empresários em nome individual, quer de instituições particulares de solidariedade social ou equiparadas e outras de fins idênticos e de reconhecido interesse público;
 - d) Decreto-Lei n.º 126-A/2021 de 31 de dezembro, que procede à terceira alteração e republica o Decreto-Lei n.º 64/2007, de 14 de março - Define o regime jurídico de instalação, funcionamento e fiscalização dos estabelecimentos de apoio social geridos por entidades privadas, estabelecendo o respetivo regime contraordenacional;
 - e) Lei n.º 2/2022, de 3 de janeiro - alarga progressivamente a gratuitidade da frequência de creche do sistema de cooperação e das amas do Instituto da Segurança Social, I. P. (ISS, I. P.);
 - f) Portaria n.º 198/2022, de 28 de julho - Regulamenta as condições específicas de concretização da medida da gratuitidade das creches e creches familiares, integradas no sistema de cooperação, bem como das amas do Instituto da Segurança Social, I. P.
 - g) Portaria n.º 199/2021, de 21 de setembro - Define as condições específicas do alargamento da gratuitidade da frequência de creche, em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 159.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro; Protocolo de Cooperação em vigor;
 - h) Circulares de Orientação Técnica acordadas em sede da CNC;
 - j) Projeto Educativo para as respostas sociais para a Infância e tendo como referência a restante legislação em vigor à data.

2. Com estes critérios, o presente Regulamento recolhe o conjunto de normas e orientações que regulam o funcionamento ordinário da Resposta Social de Creche nos seus aspetos mais importantes.

CAPÍTULO II HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 10.º

Horário de funcionamento dos serviços administrativos

Os serviços administrativos funcionam nas instalações do Colégio-Creche, de segunda a sexta-feira, no seguinte horário:

1. Segunda-feira: das 8:30h às 13:00h e das 14:30h às 17:00h
2. De terça a quinta-feira: das 8:30h às 13:00h e das 14:30h às 18:30h
3. Sexta-feira: das 8:30h às 13:00h
4. Nos meses de julho e agosto, a Secretaria funciona em horário a definir, o qual será devidamente comunicado a toda a Comunidade Educativa.

Artigo 11.º

Horário de funcionamento da Creche

1. A Creche funciona diariamente de segunda-feira a sexta-feira, das 7:30 horas às 19:30 horas, nos dias úteis, de acordo com o “Calendário Escolar” aprovado pela Direção para cada ano.
2. No mês de agosto, o Centro encerrará, por motivos de higienização e de manutenção, durante duas a três semanas, num período nunca inferior a 10 dias úteis, determinado pela Direção e dado a conhecer pelo “Calendário Escolar” aprovado pela Direção para cada ano e publicado até ao dia 31 de julho de cada ano, para o ano seguinte.
3. A Direção poderá encerrar o Centro noutros dias que não estejam indicados no “Calendário Escolar”, sempre que necessário, informando os Encarregados de Educação com o mínimo de 30 dias de antecedência.

CAPÍTULO III RESPOSTAS SOCIAIS

Artigo 12.º

Creche

A Creche destina-se a crianças de ambos os sexos até aos 36 meses de idade.

Artigo 13.º

Instalações

1. A Creche é composta pelos seguintes espaços:
 - a. Sala de acolhimento;
 - b. Berçário com copa;
 - c. Escritório (espaço administrativo);

- d. Instalações sanitárias para os trabalhadores;
- e. Sala de 1 ano;
- f. Duas salas dos 2 anos;
- g. Instalações sanitárias para as crianças;
- h. Refeitório;
- i. Cozinha e despensa;
- j. Jardim e parque infantil exterior.

Artigo 14.º

Serviços e atividades complementares desenvolvidas na Creche

Os serviços prestados pela Creche definem-se em 3 componentes:

1. Componente de Apoio Sócio-familiar

Na promoção do acolhimento, guarda, proteção, segurança e de todos os cuidados básicos necessários a crianças de idades compreendidas entre os 3 meses e os 36 meses de idade; na vertente da retaguarda à família, durante o tempo parcial de afastamento da criança do seu meio familiar, através de um processo de atendimento individualizado e de qualidade, que inclui serviços direcionados aos cuidados básicos de:

- a. Alimentação: diferenciada de acordo com as necessidades das crianças e suas idades de referência;
- b. Higiene: adequadas às necessidades individuais e desenvolvimentais da criança;
- c. Saúde: assegurando o desenvolvimento harmonioso da criança, colaborando com a família na deteção e despiste precoce de situações de doença, inadaptação ou deficiência, proporcionando o seu adequado encaminhamento;
- d. Sono: proporcionando tempos de repouso e bem-estar num clima de segurança afetiva e física respeitando os ritmos circadianos de cada criança;

e ainda serviços de prolongamento de horário que incluem inícios de manhã e fins de tarde compatibilizados com o horário dos Pais e a necessidade de apoio aos mesmos no acolhimento e guarda das suas crianças.

2. Componente Desenvolvimental

Na promoção do desenvolvimento integral da criança num clima de segurança afetivo e físico, acompanhando e estimulando o seu processo evolutivo, através de práticas desenvolvimentalmente adequadas para cada faixa etária.

3. Componente Educativo-Pedagógica

Na promoção do desenvolvimento pessoal e social da criança, fomentando a sua inserção em grupos sociais diversos, respeitando concomitantemente a sua individualidade e a pluralidade de culturas; contribuindo e fomentando a igualdade de oportunidades; colaborando e partilhando responsabilidades no processo educativo com a família; favorecendo a sua formação e desenvolvimento equilibrado através da promoção de aprendizagens diferenciadas e significativas.

Estimular o desenvolvimento global da criança nas suas componentes emocional, cognitiva, comunicacional, social e motora; através da implementação e adequabilidade de práticas lúdico-pedagógicas intencionais, estruturadas e organizadas.

Artigo 15.º

Capacidade em Creche

O Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto prevê a capacidade de 55 crianças.

Artigo 16.º

Quadro de pessoal da Creche

O quadro de pessoal afeto à Creche encontra-se afixado em local visível, contendo a indicação do número de recursos humanos, formação e conteúdo funcional, definido no acordo de cooperação e de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 17.º

Direção e Coordenação da Creche

A coordenação Técnica da Creche é da competência da Direção Pedagógica assumida por uma Educadora de Infância, cujo nome será afixado em local visível.

CAPÍTULO IV

DOS UTENTES

SECÇÃO I

CONDIÇÕES DE ADMISSÃO

Artigo 18.º

Admissão

1. A admissão dos utentes deve ter em conta o direito dos Pais à escolha da Escola que desejem para os seus filhos.
2. O Centro dará a informação necessária e adequada às Famílias para que estas conheçam bem o modelo educativo do Centro.
3. A admissão será sempre condicionada ao período experimental de trinta dias, quer para uma perfeita ambientação quer para observação e verificação ratificadora das condições da criança.
4. As inscrições são abertas a todas as crianças que desejem frequentar o Centro, nas Resposta Social de Creche, desde que os seus Pais/Encarregados de Educação aceitem o Projeto Educativo e o respetivo Regulamento Interno.
5. As inscrições decorrem entre nos primeiros 15 dias úteis de fevereiro junto dos serviços administrativos em horário de funcionamento dos mesmos, de acordo com o Artigo 10.º

deste Regulamento.

6. As inscrições serão efetuadas em data a designar pela Direção e só serão consideradas efetivas quando o Encarregado de Educação tiver cumprido com a entrega, na secretaria, dos documentos exigidos pela lei;
7. A admissão de crianças portadoras de deficiência, ou qualquer doença não controlada, que possa por em risco as restantes crianças ou colaboradores, ou que pelo seu comportamento possam perturbar o normal funcionamento do Centro, será considerada caso ao caso, mediante a capacidade dos serviços do Centro e de articulação com as entidades parceiras.

Artigo 19.º

Decisão

A deliberação de admissão de utentes para qualquer resposta social ou serviço compete exclusivamente à Direção do Centro, após obter as informações técnicas que entender convenientes.

SECÇÃO II

CRITÉRIOS DE PRIORIDADE DE ADMISSÃO

Artigo 20.º

Critérios de Priorização na Admissão

1. Quando o Centro não puder admitir todos os utentes que o procuram, no processo de candidatura e admissão, serão selecionados os alunos que obtenham maior número de critérios no preenchimento dos seguintes critérios de priorização:
 - a. Crianças que frequentaram a creche no ano anterior;
 - b. Crianças com deficiência / incapacidade;
 - c. Crianças filhos de mães e pais estudantes menores, ou beneficiários de assistência pessoal no âmbito do Apoio à Vida Independente ou reconhecido como cuidador informal principal, ou crianças em situação de acolhimento ou em casa de abrigo;
 - d. Crianças com irmãos, que comprovadamente pertençam ao mesmo agregado familiar, que frequentam a resposta social;
 - e. Crianças beneficiárias da prestação social Garantia para a Infância e/ou com abono de família para crianças e jovens (1.º e 2.º escalões). Cujos encarregados de educação desenvolvam a atividade profissional, comprovadamente, na área de influência da resposta social;
 - f. Crianças em agregados monoparentais ou famílias numerosas, cujos encarregados de educação residam, comprovadamente, na área de influência da resposta social;
 - g. Crianças cujos encarregados de educação residam, comprovadamente, na área de influência da resposta social;
 - h. Crianças em agregados monoparentais ou famílias numerosas cujos encarregados de educação desenvolvam a sua atividade profissional, comprovadamente, na área de influência da resposta social

2. A ordenação da lista de espera respeitará os mesmos critérios indicados para a admissão.
3. Enquanto IPSS com fins de solidariedade e de proteção social, as admissões nas várias respostas sociais, terão sempre por base o cumprimento dos princípios de proteção social, da solidariedade e da facilitação da vida familiar e profissional.
4. A Direção Pedagógica é responsável pelo processo de matrícula dos alunos.

SECÇÃO III PROCESSO DE INSCRIÇÃO E RENOVAÇÃO

Artigo 21.º

Inscrição

Para efeitos de admissão, o Encarregado de Educação/representante legal deverá proceder ao preenchimento de uma ficha de inscrição que constitui parte integrante do processo da criança, devendo fazer prova das declarações efetuadas, mediante apresentação ou entrega de cópia, em suporte papel, com a devida autorização da seguinte informação:

1. 2 fotografias tipo-passe
2. Cópia autorizada do Boletim de Nascimento / Cartão do cidadão do aluno
3. Cópia autorizada do N.º contribuinte do aluno
4. Cópia autorizada do NISS (n.º de identificação da Segurança Social)
5. Cópia autorizada do cartão de utente
6. Cópia do Boletim de vacinas
7. Cópia autorizada do Cartão de Cidadão do(s) Pais / responsável
8. Cópia autorizada do Cartão de Cidadão das pessoas a quem o utente pode ser entregue
9. Cartão autorizada de Contribuinte do(s) Pais / responsável
10. Cartão autorizada de Beneficiário do(s) Pais / responsável
11. Comprovativo do Domicílio Fiscal
12. Comprovativo de receção do abono escolar e Garantia para a Infância
13. Declaração, emitida pela entidade patronal, com indicação do horário de trabalho e com a identificação do local onde é exercida a atividade profissional (pai e mãe)
14. Em caso de família monoparental, entregar cópia do documento da regulação do poder paternal ou declaração mensal da pensão de alimentos

Artigo 22.º

Renovação

1. A renovação das inscrições é efetuada de acordo com as datas do “Calendário Escolar”, mediante as condições expressas pela Direção do Centro e informados os Encarregados de Educação, das condições e dos documentos a apresentar.
2. O não cumprimento das condições expressas pelo Centro implica a não renovação da inscrição no ano letivo seguinte.
3. Salvo em casos devidamente fundamentados e autorizados pela Direção, não serão aceites

renovações de inscrição, a alunos cujos responsáveis tenham dívidas para com o Centro.

Artigo 23.º

Acolhimento de novos utentes

1. O acolhimento inicial das crianças e a fase de adaptação, que não deve ultrapassar os 30 dias, inicia-se com a elaboração de Programa de Acolhimento Inicial da Criança, em estreita articulação com os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, obedecendo o acolhimento às seguintes regras e procedimentos:
 - a. no primeiro dia da criança no equipamento ficará disponível o educador/auxiliar de ação educativa para acolher cada criança e família;
 - b. aos pais ou quem exerça as responsabilidades parentais é sugerido que, nesta fase, a criança traga consigo o brinquedo ou objeto que lhe transmita conforto e segurança;
 - c. na medida da possibilidade dos pais (ou de quem exerça as responsabilidades parentais) e do funcionamento da resposta, durante o período de adaptação o tempo de permanência da criança no equipamento deverá ser reduzido, sendo depois gradualmente aumentado;
 - d. será efetuada uma avaliação do Programa de Acolhimento Inicial, indicando como decorreu a adaptação da criança (Relatório do Acolhimento Inicial). No entanto, se ainda durante o período de acolhimento a criança manifestar sinais de inadaptação, será realizada uma avaliação, identificando as manifestações e fatores que não permitiram a adaptação e procurando que sejam ultrapassados, estabelecendo-se novos objetivos de intervenção.

Artigo 24.º

Processo Individual da Criança

1. Do processo individual da Criança consta:
 - a. Arquivo Administrativo
 - i. Ficha de inscrição com todos os elementos de identificação da criança e sua família e respetivos comprovativos;
 - ii. Critérios de admissão aplicados;
 - iii. Data de início da prestação dos serviços;
 - iv. Horário habitual de permanência da criança na creche;
 - v. Identificação e contacto da pessoa a contactar em caso de necessidade;
 - vi. Identificação e contacto do médico assistente;
 - vii. Declaração médica em caso de patologia que determine a necessidade de cuidados especiais (dieta, medicação, alergias e outros);
 - viii. Comprovação da situação das vacinas;
 - ix. Identificação dos responsáveis pela entrega diária da criança e das pessoas autorizadas, por escrito, para retirar a criança da creche;
 - x. Exemplar do contrato de prestação de serviços;
 - xi. Exemplar da apólice de seguro escolar;

- xii. Registo da data e motivo da cessação ou rescisão do contrato de prestação de serviços.
- b. Arquivo Pedagógico
 - i. Ficha de Avaliação Diagnóstica;
 - ii. Lista de Pertences;
 - iii. Informação sociofamiliar;
 - iv. Informação médica;
 - v. Registo de períodos de ausência, bem como de ocorrências de situações anómalas e outros considerados necessários;
 - vi. Plano de Acolhimento Inicial;
 - vii. Plano Individual (PI) da criança;
 - viii. Relatórios de avaliação da implementação do PI;
 - ix. Outros relatórios de desenvolvimento;
2. O Processo Individual está permanentemente atualizado.
 3. O Processo Individual da Criança é arquivado em local próprio e de fácil acesso à Direção Técnica, garantindo sempre a confidencialidade da sua informação.

Artigo 25.º

Regras de conduta

1. Todas as crianças, de todas as idades, são obrigadas a entrar no Centro, com o vestuário adotado pelo mesmo: bata (exceto as crianças do Berçário e da sala de 1 ano, até adquirirem a marcha), pólo (*sem utilização de outra camisola de manga comprida por baixo*), *sweater* ou fato de treino do Centro, sempre que tal uso seja benéfico para a criança ou por outra peça de vestuário que venha a ser adotada.
2. Não é autorizado o uso de chinelos no período de verão.
3. Por uma questão de segurança, não é autorizado o uso de brincos e fios/colares.
4. Nos dias de atividade de Educação Física, os alunos são obrigados a trazer vestido o fato de treino do Centro (casaco e caçla), t-shirt branca e calçado apropriado (sapatilhas). Nos dias de maior calor, as calças de fato de treino poderão ser substituídas pelos calções do Centro.
5. Nas visitas de estudo e passeios escolares terão de usar a bata, o polo ou a *sweater* e o boné oficial do Centro. O fato de treino poderá ser utilizado, quando os Docentes entenderem ser mais prático e confortável para os alunos conforme a atividade a realizar fora das instalações do Centro.

SECÇÃO IV

DIREITOS E DEVERES

Artigo 26.º

Direitos e deveres das crianças e famílias

1. São direitos das crianças e famílias:
 - a) Usufruir do ensino e de uma educação de qualidade de acordo com o previsto na lei de forma a propiciar a realização de aprendizagens bem sucedidas;

- b) Ser integrado na Comunidade Educativa, usufruir de ambiente e de Projeto Educativo que proporcionem o seu pleno desenvolvimento físico, intelectual, moral, cultural e cívico, para a formação da sua personalidade e da sua capacidade de auto-aprendizagem e de crítica consciente sobre os valores, o conhecimento e a estética;
 - c) Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa;
 - d) Ver salvaguardada a sua segurança na frequência do Centro e respeitada a sua integridade física;
 - e) Ser assistido de forma pronta e adequada em caso de acidente ou doença súbita ocorrida no âmbito das atividades escolares;
 - f) Ver respeitada a confidencialidade dos elementos constantes do seu processo individual de natureza pessoal ou relativos à sua família;
 - g) Participar nas atividades desenvolvidas pelo Centro;
 - h) Exigir uma educação integral para os seus filhos, conforme o modelo definido no Projeto Educativo das Respostas Sociais e Serviços do Centro para a Infância.
 - i) Conhecer o funcionamento das Respostas Sociais e Serviços do Centro para a Infância e a maneira como é aplicado o seu Projeto Educativo;
 - j) Conhecer os objetivos pedagógicos-didáticos e os critérios de avaliação relativos ao seu educando;
 - k) Receber informação periódica sobre o progresso do seu educando nos aspetos académicos e no processo de maturação afetiva, social e religiosa;
 - l) Ser tratado com respeito e educação por todos os membros da Comunidade Educativa.
2. São deveres das crianças e famílias:
- a) Manter uma boa relação com o Docente, dando-lhe as informações que este lhes solicite, para assegurar a devida orientação do processo educativo;
 - b) Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem do seu educando, tomando conhecimento dos planos de acompanhamento pedagógico e acompanhando a sua implementação;
 - c) Garantir o cumprimento da assiduidade e pontualidade por parte do seu educando, bem como a tranquilidade na entrada e saída dos utentes, permanecendo estes nos locais destinados para o efeito;
 - d) Contribuir para a preservação da disciplina e para a harmonia da Comunidade Educativa, em especial quando para tal forem solicitados;
 - e) Conhecer e aceitar ou respeitar o modelo educativo do Centro e as normas contidas no presente Regulamento;
 - f) Participar nas reuniões convocadas pela Direção;
 - g) Colaborar com os outros elementos da Comunidade Educativa em tudo o que seja necessário para o bom funcionamento e consolidação do Centro;
 - h) Velar para que o seu educando se apresente devidamente vestido com o uniforme utilizado pelo Centro;

- i) Respeitar os espaços reservados apenas à permanência de alunos e/ou trabalhadores do Centro e devidamente identificados com sinal de proibição;
- j) Respeitar o recreio como local exclusivo das crianças e trabalhadores do Centro, aí permanecendo o tempo estritamente necessário para entregar ou vir buscar o(s) seu(s) educando(s);
- k) Tratar com respeito e educação todos os membros da Comunidade Educativa;
- l) Prestar todas as informações com verdade e lealdade ao Centro, nomeadamente, as respeitantes aos seus rendimentos para efeitos de apuramento da comparticipação familiar ou do valor da lecionação;
- m) O pagamento pontual dos valores pelos serviços prestados a que está obrigado;

Artigo 27.º

Direitos e deveres do Centro

1. São direitos do Centro:
 - a) Ver reconhecida a sua natureza particular e, conseqüentemente, o seu direito de livre atuação e a sua plena capacidade contratual;
 - b) À corresponsabilização solidária do Estado nos domínios da comparticipação financeira e do apoio técnico;
 - c) Proceder à averiguação da real situação do agregado familiar, designadamente através dos elementos necessários à comprovação das declarações prestadas pelos pais ou por quem exerça as responsabilidades parentais no ato da admissão;
 - d) Fazer cumprir com o que foi acordado no ato da admissão, de forma a respeitar e dar continuidade ao bom funcionamento deste serviço;
 - e) Ao direito de suspender este serviço, sempre que as famílias, grave ou reiteradamente, violem as regras constantes do presente regulamento, de forma muito particular, quando ponham em causa ou prejudiquem a boa organização dos serviços, as condições e o ambiente necessário à eficaz prestação dos mesmos, ou ainda, o relacionamento com terceiros e a imagem da própria Instituição.
2. São deveres do Centro:
 - a) Respeitar a individualidade das crianças e famílias proporcionando o acompanhamento adequado a cada e em cada circunstância;
 - b) Criar e manter as condições necessárias ao normal desenvolvimento da resposta social, designadamente quanto ao recrutamento de profissionais com formação e qualificações adequadas;
 - c) Promover uma gestão que alie a sustentabilidade financeira com a qualidade global da resposta social;
 - d) Colaborar com os Serviços da Segurança Social, assim como com a rede de parcerias adequada ao desenvolvimento da resposta social;
 - e) Prestar os serviços constantes deste Regulamento Interno;

- f) Avaliar o desempenho dos prestadores de serviços, designadamente através da auscultação das partes interessadas;
- g) Manter os processos das crianças atualizados;
- h) Garantir o sigilo dos dados constantes nos processos individuais das crianças;
- i) Prestar à família toda a informação relevante sobre a criança, pelos canais estabelecidos.

SECÇÃO V OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Artigo 28.º

Aspetos Gerais

1. Pelo facto de terem escolhido livremente os equipamentos do Centro, os Pais e Encarregados de Educação dos Alunos concordam que os seus filhos recebam uma educação cristã, aceitam os princípios expressos no Projeto Educativo das Respostas Sociais e Serviços do Centro para a Infância e comprometem-se a colaborar no processo educativo das mesmas.
2. Se alguma família não estiver de acordo com a orientação católica subjacente a este modelo educativo, as suas convicções serão respeitadas pelo Centro, mas elas comprometem-se, por sua vez, a respeitar o modelo, a organização e a participar nas atividades do Centro.

Artigo 29.º

Articulação com a Família

1. Com o objetivo de estreitar o contacto com as famílias das crianças, definem-se alguns princípios orientadores:
 - a) Haverá, semanalmente, uma hora de atendimento aos pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, com marcação prévia;
 - b) O Plano Individual da Criança será validado pelos pais ou por quem exerça as responsabilidades parentais, sendo semestralmente, e sempre que se justifique, realizada a sua avaliação com o envolvimento dos mesmos;
 - c) Semestralmente, ou sempre que se justifique, serão realizadas reuniões/ações de capacitação/informação com os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais (de acordo com o pedagógico);
 - d) Aos pais ou a quem exerça as responsabilidades parentais, quando solicitado, será facultado o conhecimento das informações constantes do Processo Individual da Criança;
 - e) Os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais serão envolvidos nas atividades realizadas na Creche, de acordo com o plano anual de atividades e o projeto pedagógico em vigor

CAPÍTULO V

Artigo 30.º

Comparticipação do Serviço Prestado

1. A frequência da Creche é gratuita.
2. As atividades extra projeto pedagógico, de carácter facultativo que a instituição pretenda desenvolver, em que as crianças sejam inscritas, bem como a aquisição de fardas e uniformes escolares ou outros serviços facultativos serão suportadas integralmente pelos progenitores ou encarregados de educação.

N.B. : Aos alunos que faltarem às atividades, às quais se inscreveram, será debitado, de igual modo o valor da mesma, exceto se for apresentada justificação para a não participação na atividade.

Artigo 31.º

Prazo, modo e local de pagamento

1. O pagamento dos serviços deverá ser efetuado do dia 8 ao dia 15 do mês a que respeita. Se o pagamento for realizado fora do prazo, sofrerá um agravamento de 10% até ao dia 20 e 15% para além deste prazo.
2. O pagamento da faturação deve ser, preferencialmente, efetuado através de transferência bancária para o NIB: 00350 172 0000000 213080.
3. Os Encarregados de Educação/Pais estão obrigados ao envio do respetivo comprovativo de pagamento para o endereço electrónico fatima.almeida@candal.eu, até ao dia 15, sob pena de este não ser considerado.
4. A transferência bancária deve ser realizada em tempo útil, de modo a que a data de pagamento possa ser cumprida.
5. Sempre que o dia 08 não coincida com um dia útil, o prazo estender-se-á até ao dia útil seguinte.
6. Perante ausências de pagamento superiores a sessenta dias, a Instituição poderá vir a suspender a permanência do(a) utente até este(a) regularizar as suas mensalidades, após ser realizada uma análise individual do caso.
7. O pagamento destas atividades/serviços ocasionais e não contratualizados é efetuado no período imediatamente posterior à sua realização.
8. No caso de Estado de Emergência e/ou Calamidade que se prolongue por um período superior a 30 dias que implique a suspensão total ou parcial das atividades da creche, a participação familiar mensal pode ser reduzida, por deliberação da Direção do Centro, ou por aplicação de normativos do Instituto de Solidariedade e Segurança Social (entidade reguladora).

Artigo 32.º

Contrato de Prestação de Serviços

1. É celebrado, por escrito, um contrato de prestação de serviços com o encarregado de educação ou com quem assuma as responsabilidades parentais donde constem os direitos e obrigações das duas partes.
2. Do contrato é entregue um exemplar ao encarregado de educação e arquivado outro no processo individual.
3. Qualquer alteração ao contrato é efetuada por mútuo consentimento e asinada pelas partes.

**CAPÍTULO VI
ALIMENTAÇÃO**

Artigo 33.º

Serviço de Alimentação

1. O serviço de alimentação do Centro tem implementado sistema HACCP (Análise de perigos e controlo de pontos críticos)
2. As refeições são confeccionadas na cozinha das instalações do Colégio.
3. As ementas são elaboradas e afixadas semanalmente para que os Pais tenham conhecimento das mesmas.
4. Para as crianças da Creche, o Centro fornece a merenda da manhã, o almoço e a merenda da tarde. Estas crianças deverão entrar no Centro já com o primeiro almoço tomado, podendo fazer um reforço até às 8h30, sendo este fornecido pelas famílias.
5. Os leites, papas e todo qualquer outro alimento, aconselhadas pelos médicos são fornecidos pelos Encarregados de Educação.
6. O Centro terá em conta todas as situações justificadas por declaração médica de alergia ou intolerância a qualquer alimento, bem como necessidade de dieta.
7. Sempre que se verificar necessidade de dieta, o Encarregado de Educação deverá fazer essa comunicação por escrito.
8. Para comemoração dos aniversários, por questão de igualdade, de educação para a saúde e das regras impostas pela implementação da higiene e segurança alimentar, não serão permitidas guloseimas bem como a entrada de bolos de aniversário trazidos pelas famílias, sendo da responsabilidade do Centro a confeção dos mesmos para a sua celebração no último dia útil de cada mês.

**CAPÍTULO VII
SAÚDE**

Artigo 34.º

Saúde

1. Não será permitida a entrada de crianças no Centro:
 - a. Que apresentem sintomas e sinais de doença;
 - b. Que apresentem falta de higiene, existência de parasitas e doenças infecto-contagiosas;
 - c. Que não façam apresentação de uma declaração médica, depois de estarem ausentes por um período superior a 3 dias, nomeadamente em situações de ausência relacionadas com doenças com perigo de contágio (como por exemplo: conjuntivite, doença mão-pé-boca, “sapinhos”, gastroenterite, varicela, sarampo, entre outras).
2. Sempre que se note, na criança, algum sinal de falta de saúde, os Pais/Encarregados de Educação serão informados, o mais brevemente possível, para que tomem as providências necessárias, devendo comparecer sem demora, no Centro, a fim de tomarem conta do menor.
3. No ato da entrega, os Pais deverão informar em caso de indisposições noturnas, pequenas enxaquecas ou outras perturbações que tenham notado na criança.
4. Se ao receber a criança a ajudante de ação educativa ou os Docentes notarem sinais de doença que vá prejudicar a própria, ou outras crianças, não será permitido que esta fique no estabelecimento.
5. No caso de acidente ou doença súbita que necessite de tratamento imediato, tomar-se-ão as seguintes medidas:
 - a. Far-se-á a comunicação imediata aos Pais/Encarregados de Educação, que devem comparecer, de imediato, no local indicado;
 - b. Recorrer-se-á ao médico ou a serviços hospitalares.
6. No que diz respeito à administração de antibióticos à criança, durante a sua permanência no Centro, a mesma só lhe será dada se o medicamento vier acompanhado da respetiva prescrição médica.
7. Todos os medicamentos que a criança tenha de tomar durante as horas de permanência no Centro, deverão vir identificados com o nome, as horas de administração e dosagem.

CAPÍTULO VIII ENTREGA DOS UTENTES

Artigo 35.º

Entrega e Recolha de Utentes

1. A entrega e recolha de crianças deve ser feita, de preferência, pelos Pais/Encarregados de Educação na respetiva sala de acolhimento.
2. A entrega das crianças, deve ser feita até às 9:00 horas. Excecionalmente, até às 9:10h, hora a que o portão do Colégio é encerrado. As crianças que chegarem após essa hora, sem aviso prévio e justificação válida, só poderão entrar no período letivo da tarde, às 14:00h.
3. Depois da entrega da criança, os Pais/Encarregados de Educação não podem permanecer nas instalações escolares.
4. No caso de serem outras pessoas a entregarem e/ou recolherem as crianças, os seus nomes terão de constar, obrigatoriamente, no boletim de inscrição e estarem autorizados na

paltafoma.

5. Em caso algum será permitido a entrega de crianças, a menores de 16 anos, sem que os Pais / Encarregados de Educação tenham assinado um termo de responsabilidade.
6. Toda a criança que permaneça no Centro após o horário de fecho será penalizada no valor de 14,00€, debitado no recibo do mês seguinte, devendo o Encarregado de Educação justificar sempre essa demora.

CAPÍTULO IX

SEGURO

Artigo 36.º

Seguro de Acidentes Pessoais

1. O Centro contratará anualmente um seguro de acidentes pessoais que abrange todas as crianças que frequentam as Respostas Sociais e Serviços para a infância.
 2. O referido seguro não abrange objetos pessoais que as crianças possam utilizar ou trazer, como por exemplo: óculos, aparelhos dentários e auditivos, objetos de ouro e brinquedos.
 3. O pagamento do prémio de seguro é imputável ao utente/família.
- Único: O Seguro Escolar é assegurado pela Fidelidade, através da apólice n.º ES62920898 e tem as seguintes coberturas: morte, invalidez permanente, despesas de tratamento, responsabilidade civil dos alunos e responsabilidade civil do estabelecimento.

CAPÍTULO X

HIGIENE

Artigo 37.º

Higiene das instalações

1. A limpeza das instalações da Creche é da responsabilidade de uma empresa de limpeza subcontratada.
2. As crianças não podem permanecer nas salas ou noutras dependências aquando da limpeza dos mesmos.

CAPÍTULO XI

DADOS PESSOAIS

Artigo 38.º

Proteção de dados pessoais

1. O Centro garante a estrita confidencialidade no tratamento dos dados das crianças e famílias. A informação disponibilizada não será partilhada com terceiros e será utilizada apenas para os fins diretamente relacionados com a resposta social que se inscreve.
2. Os dados constantes na documentação preenchida na altura da candidatura e renovação serão processados em base de dados informatizada para efeitos de receber informação sobre as atividades do Centro, sendo tratados de forma lícita de acordo com a legislação de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98 de 26/10).
3. O Centro não recolhe dados pessoais sem autorização. Os dados recolhidos através da ficha

de inscrição e renovação, serão tratados de forma estritamente confidencial, e utilizados exclusivamente com o objetivo para o qual foram disponibilizados.

CAPÍTULO XII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 39.º

Aplicação do Regulamento e Casos Omissos

1. A Direção Pedagógica é responsável pela aplicação deste Regulamento.
2. Para além do referido no número anterior, nas situações de dúvida, por persistência de omissão da Lei, caberá à Entidade Titular a resolução e decisão das mesmas.

Artigo 40.º

Livro de Reclamações

Nos termos da legislação em vigor, o Centro possui Livro de Reclamações em todos os seus estabelecimentos e poderão ser solicitados sempre que desejado.

Artigo 41.º

Alteração deste Regulamento

1. As disposições contidas no presente Regulamento Interno serão revistas, periodicamente, pela Direção Pedagógica, no caso de alteração da legislação e em ordem a garantir a sua adequação às necessidades do Centro.
2. Toda e qualquer alteração carece da aprovação da Entidade Titular e só entrará em vigor 30 dias após a sua aprovação, publicação feita pela Entidade Titular e divulgação junto do Centro Distrital de Segurança Social do Porto e Encarregados de Educação.

Artigo 42.º

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor em 1 de Setembro de 2023.